



Olcsva Község Önkormányzata Polgármesterétől

4826 Olcsva, Kossuth u. 2.

Telefon/Fax: 06/45 479-600

Email: olcsvaph@nemeny.net.hu

honlap: www.olcsva.hu

Ügyirat száma: 153/..125-11../2024.

Készítette: Borbásné Fekete Kinga köztisztviselő/Bartha Gáborné kulturális szakember

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Kulturális szakember képzési, beiskolázási valamint szolgáltatási tervének jóváhagyására
(Készült: a Képviselő-testület 2024. február 29-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendeletének (a továbbiakban: R.) 2. §-ának (1) bekezdése alapján a kulturális intézmény vezetője a kulturális szakemberek továbbképzésének tervezése és az élethosszig tartó tanulás elősegítése érdekében ötévenként képzési tervet, valamint minden naptári évre beiskolázási tervet készít.

„2. § (1) A kulturális intézmény vezetője a kulturális szakemberek továbbképzésének tervezése és az élethosszig tartó tanulás elősegítése érdekében

a) ötévenként képzési tervet, valamint

b) minden naptári évre beiskolázási tervet
készít.”

A képzési terv öt évre rögzíti, hogy a kulturális szakemberek szakmai tudásuk megújítása érdekében milyen, az intézmény alaptervekenységének megfelelő továbbképzésben vesznek részt. A képzési tervet az ötéves időszak első évében május 31-ig kell elkészíteni és szükség esetén évente március 31-ig felül kell vizsgálni.

Fenti jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében elkészült a képzési terv és beiskolázási terv.

Az előterjesztés mellékletét képezi a határozati javaslat valamint a képzési, beiskolázási és szolgáltatási terv.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el.

Olcsva, 2024. február 23.



Borbás Judit
Borbás Judit
polgármester

„Határozati javaslat”
Olesva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../.....(.....) önkormányzati határozata

Kulturális szakember képzési, beiskolázási valamint szolgáltatási tervének jóváhagyására

A Képviselő-testület:

- 1) **Megtárgyalta** az önkormányzat foglalkoztatásában lévő kulturális szakember képzési, beiskolázási tervére valamint a szolgáltatási terv elfogadására irányuló előterjesztést.
- 2) **Változatlan formában jóváhagyja** a kulturális szakember **képzési, beiskolázási tervét** valamint a **2024. évre vonatkozó szolgáltatási tervet** az előterjesztéshez csatolt tartalommal.
- 3) **Felkéri a Polgármestert** a további szükséges intézkedésekre.

A határozatot kapják:

- | | |
|----------------------|--------------|
| 1) Polgármester | (helyben), |
| 2) Jegyző | (helyben), |
| 3) Igazgatási előadó | (helyben), |
| 4) Egyesület elnöke | (székhelyén) |

Ellenőrizte:
Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző



Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Olesva, 2024. február 23.



.....
dr. Deák Ferenc jegyző

BEISKOLÁZÁSI TERV

a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján

Érintett időszak: 2024. év

I. Az intézmény alapadatai

Intézmény megnevezése:	Olcsva Községi Színtér
Intézmény székhelye:	4826 Olcsva, Kossuth u. 2.
Intézmény vezetőjének neve:	Borbás Judit
Telefonszám:	+36 30/6944507
E-mail cím:	borbasj73@gmail.com
Beiskolázási terv összeállítójának neve:	Bartha Gáborné
Beiskolázási terv összeállítójának beosztása:	közművelődési szakember
Telefonszám:	+36 70/9037029
E-mail cím:	margaretta0423@gmail.com

II. Részletes beiskolázási terv

A 2024. évben beiskolázásra kerülő alkalmazottakra/munkavállalókra, valamint az egyes képzésekre vonatkozó adatok részletezése

Isz.	Továbbképzésben résztvevő neve	Továbbképzésben résztvevő szakmai munkaköre	Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége	Továbbképzésben résztvevő szakképzett-sége	Továbbképzés típusa ¹	Továbbképzés neve/témája	Továbbképzés óraszám	Továbbképzés kezdésének tervezett időpontja (év, hó)	Továbbképzés befejezésének tervezett időpontja (év, hó)	Képzés tandíja ²	Vizsgadíj ²	Képzés és egyéb költségei ²	Képzés fedezete ³	A képzéssel összefüggésben biztosított munkaidő-kezdvezmény időtartama ²
.	Bartha Gáborné	közművelődési munkatárs	szakközépfelsőfokú iskolai érettségi	közművelődési munkatárs	KAB szakmai továbbképzés	KAB szakmai továbbképzés	Film és közösség	30 óra	2024.	30.000	5.000	Utazási költségek	EMMI által támogatott	amennyiben az oktatás vagy a vizsgázás munkaidőre esik a munkáltató mentesíti a munkavállalót a munkavégzési kötelezettsége aló
.														

¹ tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés/ nyelvvizsgával záruló nyelvi képzés/OKJ/felsőoktatási alapképzés (BA)/felsőoktatási mesterképzés (MA)/felsőoktatási osztatlan mesterképzés (OMA)/ felsőfokú szakirányú továbbképzés/nemzetközi program alapján szervezett szakirányú továbbképzés/doktori képzés

² Amennyiben releváns

³ Központi költségvetési támogatás, intézményi támogatás, EU-s pályázati támogatás, kombinált, dolgozói költségvisszatérítés részben vagy egészben

III. Képzési költségek elszámolásának módja és határideje

III./1. A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának módja:

Munkáltató a képzésben résztvevő munkavállalóval tanulmányi szerződést köt, amelyben meghatározza a munkáltató által nyújtott támogatásokat, mely tartalmazza a munkáltató által viselt költségeket és a képzéssel összefüggően felmerült költségek elszámolásának módját.

Munkáltató a tanulmányi szerződés szerint vállalt költségeket a Munkavállaló és a képzést lebonyolító intézmény között létrejött felnőttképzési szerződésben rögzített fizetési feltételek és határidők alapján fizeti meg.

III./2. A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának ideje:

A képzéssel összefüggően felmerült költségeket (képzési díj, vizsgadíj, utazási költség, jegyzetek, segédanyagok költsége) a költségek felmerülésétől számított 15 napon belül Munkavállaló köteles elszámolni a Munkáltató nevére és címére kiállított számla bemutatásával.

III./3. A képzés elvégzésének igazolására benyújtandó dokumentumok:

- a képzést folytató szervezet és a képzésben részt vevő munkavállaló között létrejött felnőttképzési szerződés
- a képzés elvégzését igazoló eredeti dokumentumbemutatása, valamint az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolatot a Munkáltató részére történő átadása

III./4. A költségvállalásról vagy költségmegosztásról szóló megállapodás másolata (amennyiben releváns) a Beiskolázási terv elválaszthatatlan mellélete.

Dátum:2024.02.23

Készült: Olcsva

Beiskolázási terv készítőjének aláírása

Dátum:2024.02.23

Jóváhagyva: Olcsva

Intézmény vezetője

P.H.

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2024.
Település neve	Olcsva
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi szintér
Közművelődési intézmény neve	Közösségi szintér
Közművelődési intézmény székhely címe	4826 Olcsva Kossuth utca 2
Ellátott alapszolgáltatások	<p>a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása;</p> <p>b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;</p> <p>c) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása),</p> <p>b) a gyermekek és fiatalok művelődési, művészeti és közösségi életének segítését,</p> <p>c) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását,</p> <p>d) a környezetkultúra javítását, a településesztétikai kultúra fejlesztését,</p> <p>e) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúrák megismertetését, gyarapítását,</p> <p>f) a kegyeleti kultúra és az ünnepek kultúrájának gondozását,</p> <p>g) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását, különös tekintettel a kiemelkedő értéket produkáló művészeti és szellemi alkotóközösségek, műhelyek tevékenységére,</p> <p>h) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekvérvényesítésének segítését,</p> <p>i) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítését,</p> <p>j) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítását,</p> <p>k) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása</p>
Felelős vezető neve	Borbás Judit polgármester
Szakmai vezető neve	Bartha Gáborné közművelődési munkatárs
Kitöltő neve és beosztása	Bartha Gáborné közművelődési munkatárs
Kitöltő telefonszáma	06 70/903-7029
Kitöltő e-mail címe	margaretta0426@gmail.com

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)		A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezeti időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység résztvevői	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételének módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíva kivételével)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csopói Alap,	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, y, Norvég
		Ünnepi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója alkalmából hirdető táblán való megjelenítésével	Közösség fejlesztés, közös megemlékezés jeles nemzeti ünnepünkre	2024. Március .	50. fő	Olcsvai Közösségi színtér 4826 Olcsva Kossuth utca 2.	Helyi lakosok: óvodás-iskolás gyerekek, a község lakossága,						
		Hűsvéti hagyományok ápolása, tojás festés, tojás fa állítása saját készítésű tojással való díszítés,	Közösség fejlesztés, hagyományápolás	2024. Április.	30. fő	Olcsva község területe, több helyszínnel	Helyi lakosok, önkéntes bárki csatlakozhat						
		Májusfa állítása	Közösség fejlesztés, hagyományápolás	2024. Május. 1.	80. fő.	Olcsva község Közösségi színtér mögötti terület, kézilabda pálya	Helyi lakosok, gyerekek, önkéntes bárki csatlakozhat						
		Gyereknapi	Közösség fejlesztés, hagyományápolás	2024. Május. 25	80. fő.	Olcsva község Közösségi színtér mögötti terület, kézilabda pálya	Helyi lakosok, gyerekek, önkéntes bárki csatlakozhat						
		Pünkösöd Mit ünnepelünk pünkösdkor? Hagyományok felelevenítése hirdető tábla által	Közösség fejlesztés, hagyományápolás	2024. Május.	30. fő.	Olcsva község Közösségi színtér mögötti terület, kézilabda pálya	Helyi lakosok, gyerekek, önkéntes bárki csatlakozhat						
		Pünkösöd vagy Szent-Iván éj - buszos kirándulás a Sóstói Múzeumfalun programjára	Közösség fejlesztés, hagyományápolás	2024. május/június	25 fő	Sóstói Múzeumfalun Nyíregyháza	Helyi lakosok						
		Falunapi	Hagyomány teremtés és ápolás	2024. szeptember. 09.	80. fő.	Olcsva község Közösségi színtér mögötti terület,	Helyi lakosok, fellépők, gyerekek.						
		Idősek napja	Közösség fejlesztés, hagyományápolás	2024. Október 11.	60. fő	Olcsva község Közösségi színtér.	Idősek, fellépő gyerekek, helyi lakosok						

Egyéb, nem kötelezően ellátandó közamű- velődési feladat	Rendezvény/program/projek															
	+1															
	Rendezvény/program/projek															
	+2															
	+3															
	+4															
Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése										0	0	0	0	0	0	0
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)										0						

<p>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</p>	<p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képzéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.</p> <p>Bemutatókészítési lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Adminisztrációs, Irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p> <p>Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.</p>
<p>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</p>	<p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint</p> <p>h) az a)-g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p>Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) iskolarendszereken kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) iskolarendszereken kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását;</p> <p>d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemekeket szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint</p> <p>f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.</p>
<p>A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az anyanyelvpolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzetiségek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.</p>
<p>Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint</p> <p>b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p>A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>b) felzárkóztatást segítő tanórák kívüli foglalkozásokat biztosít.</p>
<p>Kulturális alapú gazdaságfejlesztés</p>	<p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékefejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint</p> <p>d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.</p>

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valóságosság, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

KÉPZÉSI TERV

a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján

I. Érintett időszak:2024–2029.

II. Érintettek köre:

A kulturális intézmény közalkalmazotti vagy munkaviszony alapján, szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép-és felsőfokú végzettségű szakemberei (kulturális szakemberek)

III. Az intézmény alapadatai

Intézmény megnevezése:	Olcsva Községi Színtér
Intézmény székhelye:	4826 Olcsva, Kossuth u. 2.
Intézmény vezetőjének neve:	Borbás Judit
Telefonszám:	+36 30/6944507
E-mail cím:	borbasj73@gmail.com
Képzési terv összeállítójának neve:	Bartha Gáborné
Képzési terv összeállítójának beosztása:	közművelődési munkatárs
Telefonszám:	+36 70/9037029
E-mail cím:	margaretta0423@gmail.com

IV. Az intézmény alaptevékenységeinek bemutatása

Olcsva Községi Színterünk a törvényben 7 alapszolgáltatás közül kettőt (a kötelezőt és egy szabadon választott alapszolgáltatást) végzi az 1997. évi CXL. törvény alapján a szolgáltatási tervben részletezettek szerint:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

V. Részletes képzési terv

Ssz.	Továbbképzésben résztvevő neve	Továbbképzésben résztvevő munkaköre	Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége	Továbbképzésben résztvevő szakképzettsége	Továbbképzés típusa ¹	Továbbképzés tervezett ütemezése (év/ negyedévben meghatározva)	Az intézmény alaptervekenységéhez való kapcsolódás indoklása
1.	Bartha Gáborné	Közművelődési szakember	szakközépiskolai érettségi	közművelődési munkatárs	KAB képzés	2024.III.név	A KAB szakmai továbbképzések során szerzett ismeretek alapszolgáltatásaink szakmai színvonalának fejlesztéséhez járul hozzá.

¹tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés/ nyelvvizsgáló végző nyelvi képzés/OKJ/felsőoktatási alapképzés (BA)/felsőoktatási mesterképzés (MA) / felsőoktatási osztatlan mesterképzés (OMA) / felsőfokú szakirányú továbbképzés/nemzetközi program alapján szervezett szakirányú továbbképzés/doktori képzés

VI. Képzési terv felülvizsgálatára vonatkozó szabályok

A képzési tervet szükség esetén a kulturális szakemberek továbbképzéséről 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet 3§ (1) bekezdése alapján évente március 31-ig szükséges felülvizsgálni.

A felülvizsgálatról jegyzőkönyv (1. számú melléklet) készül, amelyet a felülvizsgáló személy, valamint az intézmény vezetőjének aláírása hitelesít.

Az elkészített jegyzőkönyv a képzési tervvel együtt érvényes.

Dátum:2024.02.23

Készült: Olcsva

Képzési terv készítőjének aláírása

Dátum: 2024.02.23.

Jóváhagyva: Olcsva

Intézmény vezetője

P.H.

1. számú melléklet

JEGYZŐKÖNYV

év. hónap. nap –án/én jóváhagyott képzési terv felülvizsgálatáról

Felülvizsgáló személy neve:
Felülvizsgáló személy beosztása:
Telefonszám:
E-mail cím:
Felülvizsgálat időpontja:
Felülvizsgálat indoklása:

Változásjegyzék

<u>Ssz.</u>	<u>Változással érintett rész</u>	<u>Változás</u>	<u>Változás indoklása</u>

Dátum:
Készült:

Felülvizsgáló személy aláírása

Dátum:
Jóváhagyva:

Intézmény vezetője

P.H.